

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБПОУ «СМГК»  
от 28.05.2019 № 149/01-05од

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.08 Профессиональная речь юриста  
общего гуманитарного и социально-экономического цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**базовой подготовки**

г. Сызрань, 2019

ОДОБРЕНА  
цикловой методической комиссией  
по специальностям 40.02.01 Право и  
организация социального обеспечения,  
40.02.02 Правоохранительная  
деятельность  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ Н.С. Шаравина  
Протокол № 9 от 07.05.2019

Составлена в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности  
40.02.02 Правоохранительная  
деятельность  
Заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ Н.Г.Бурлова

Составитель:  
Кочетова Т.А. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Тараборова Ю.Н. - преподаватель ГБПОУ  
«СМГК»

Содержательная экспертиза: Дурыманова Е.С. - преподаватель ГБПОУ  
«СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Писарев В.В. - Начальник штаба МУ  
МВД России  
«Сызранское»

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ПРИЛОЖЕНИЕ	18
6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.08 Профессиональная речь юриста относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

### Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить свою речь в соответствии с литературной нормой в той или иной коммуникативной ситуации;
- анализировать речь с точки зрения всех предъявляемых к ней требований;
- устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- составлять и оформлять тексты основных функциональных стилей и жанров;
- ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет);
- адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- что такое культура речи, какова ее роль в личностной характеристике человека;
- особенности устной и письменной разновидности литературного языка;
- стили современного русского языка, специфику использования в них различных языковых средств;
- понятие «языковая норма», виды и типы норм;
- формулы и функции речевого этикета;
- особенности устной публичной речи.
- функции языка как средства формирования и передачи мысли, как средства общения;
- основные требования, предъявляемые к грамотной речи;
- правила составления и оформления текстов основных жанров и стилей.

Вариативная часть – дополнительные (регионально- значимые) образовательные результаты согласно Концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области с целью учета современных

требований рынка труда и его региональной специфики.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительной деятельности базовой подготовки.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	20
курсовая работа/проект	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1 Нормативность юридической речи</b>				<b>20</b>	
<b>Тема 1.1 Язык и речь в профессиональной деятельности юриста</b>	<b>Содержание</b>			<b>2</b>	
	1	Теоретическое обучение Язык и речь в профессиональной деятельности юриста	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	1
	2	Теоретическое обучение Язык и речь в профессиональной деятельности юриста	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	1
	<b>Лабораторные работы</b>			Не предусмотрены	
	<b>Практические занятия</b>			Не предусмотрены	
	<b>Контрольные работы</b>			Не предусмотрены	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>			<b>1</b>	
	1	Изучение конспекта		1	
<b>Тема 1.2 Понятие о языковой норме. Типология норм</b>	<b>Содержание</b>			<b>2</b>	
	1.	Понятие о языковой норме. Типология норм	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	1
	2	Понятие о языковой норме. Типология норм	Кабинет гуманитарных и социально	1	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
			экономических наук		
	<b>Лабораторные работы</b>			Не предусмотрены	
	<b>Практические занятия</b>			Не предусмотрены	
	<b>Контрольные работы</b>			Не предусмотрены	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>			1	
	1	Составить таблицу <b>Особенности языковой нормы</b>		1	
<b>Тема 1.3 Нормы устной речи</b>	<b>Содержание</b>			<b>2</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>			Не предусмотрены	
	<b>Практические занятия</b>			<b>2</b>	
	1	Акцентологические и орфоэпические нормы	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	
	2	Акцентологические и орфоэпические нормы	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	
	<b>Контрольные работы</b>			Не предусмотрены	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>			<b>1</b>	
1	Составление текста любого стиля, типа и жанра на		1		



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	профессиональную тему				
<b>Тема 1.4</b> <b>Морфологические нормы.</b> <b>Имя существительное</b>	<b>Содержание</b>			<b>8</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>			Не предусмотрены	
	<b>Практические занятия</b>			<b>2</b>	
	1	Грамматические нормы (морфологические). Морфология имени	Кабинет гуманитарных и социально-экономических наук	1	
	2	Грамматические нормы (морфологические). Морфология имени	Кабинет гуманитарных и социально-экономических наук	1	
	<b>Контрольные работы</b>			Не предусмотрены	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>			<b>1</b>	
	1	Подготовка реферата: Категория рода существительных.		1	
<b>Тема 1.5</b> <b>Морфологические нормы.</b> <b>Глагол</b>	<b>Содержание</b>			<b>2</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>			Не предусмотрены	
	<b>Практические занятия</b>			<b>2</b>	
	1	Морфологические нормы русского литературного языка. Морфология глагола.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических наук	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	2	Морфологические нормы русского литературного языка. Морфология глагола.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических наук	1	
	<b>Контрольные работы</b>			Не предусмотрены	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>			<b>1</b>	
	1	Подготовка конспекта по теме: «Основные морфологические нормы, регулирующие употребление глаголов»		1	
Тема 1.6 Синтаксические нормы	<b>Содержание</b>			<b>2</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>			Не предусмотрены	
	<b>Практические занятия</b>			<b>2</b>	
	1	Синтаксические нормы современного русского литературного языка	Кабинет гуманитарных и социально-экономических наук	1	
	2	Синтаксические нормы современного русского литературного языка	Кабинет гуманитарных и социально-экономических наук	1	
	<b>Контрольные работы</b>			Не предусмотрены	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>			<b>1</b>	
1	Подготовка доклада: Синтаксические ошибки, дать им краткую характеристику и привести примеры.		1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1.7 Лексические нормы современного русского языка</b>	<b>Содержание</b>			<b>2</b>	
	1	Лексические нормы в профессиональной деятельности юриста	Кабинет гуманитарных и социально-экономических наук	1	
	1	Лексические нормы в профессиональной деятельности юриста	Кабинет гуманитарных и социально-экономических наук	1	
	<b>Лабораторные работы</b>			Не предусмотрены	
	<b>Практические занятия</b>			Не предусмотрены	
	<b>Контрольные работы</b>			Не предусмотрены	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>			<b>1</b>	
	1	Оформление отчета о проделанной работе		1	
<b>Тема 1.8 Системные отношения в лексике, ее стилистическая классификация</b>	<b>Содержание</b>			<b>2</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>			Не предусмотрены	
	<b>Практические занятия</b>			2	
	1	Системные отношения в лексике	Кабинет гуманитарных и социально-экономических наук	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	2	Системные отношения в лексике	Кабинет гуманитарных и социально-экономических наук	1	
	<b>Контрольные работы</b>			Не предусмотрены	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>			<b>1</b>	
	1	Изучение конспекта лекций.		1	
<b>Тема 1.9 Устойчивые выражения в профессиональной речи юристов</b>	<b>Содержание</b>			<b>2</b>	
	1	Устойчивые сочетания в языке права	Кабинет гуманитарных и социально-экономических наук	1	
	2	Устойчивые сочетания в языке права	Кабинет гуманитарных и социально-экономических наук	1	
	<b>Лабораторные работы</b>			Не предусмотрены	
	<b>Практические занятия</b>			Не предусмотрены	
	<b>Контрольные работы</b>			Не предусмотрены	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>			<b>1</b>	
	2	Подготовить доклад :Специальные требования к правописанию юридических словосочетаний.		1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1.10 Нормативный аспект юридической речи</b>	<b>Содержание</b>			<b>2</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>			Не предусмотрены	
	<b>Практические занятия</b>			<b>2</b>	
	1	«Нормативный аспект юридической речи»	Кабинет гуманитарных и социально-экономических наук	1	
	2	«Нормативный аспект юридической речи»	Кабинет гуманитарных и социально-экономических наук	1	
	<b>Контрольные работы</b>			Не предусмотрены	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>			<b>1</b>	
	1	Изучение материала лекций.		1	
<b>Раздел 2 Функционально-стилевая дифференциация языка</b>				18	
<b>Тема 2.1 Функциональные разновидности юридической речи</b>	<b>Содержание</b>			<b>2</b>	
	1	Функциональные разновидности юридической речи. Официально-деловой стиль	Кабинет гуманитарных и социально-экономических наук	1	
	2	Функциональные разновидности юридической речи. Официально-деловой стиль	Кабинет гуманитарных и социально-экономических наук	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
			экономических наук			
		Лабораторные работы		Не предусмотрены		
		Практические занятия		Не предусмотрены		
		Контрольные работы		Не предусмотрены		
		Самостоятельная работа обучающегося				1
	1	Составить протокол осмотра места происшествия		1		
Тема 2.2 Научный стиль		Содержание		2		
	1	Своеобразие научного стиля	Кабинет гуманитарных и социально-экономических наук	1		
	2	Своеобразие научного стиля	Кабинет гуманитарных и социально-экономических наук	1		
		Лабораторные работы		Не предусмотрены		
		Практические занятия		Не предусмотрены		
		Контрольные работы		Не предусмотрены		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>			<b>1</b>	
	1	Составление конспекта : описать основные черты научного стиля		1	
<b>Тема 2.3 Своеобразие публицистического стиля</b>	<b>Содержание</b>			<b>2</b>	
	1	Своеобразие публицистического стиля	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	
	2	Своеобразие публицистического стиля	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	
	<b>Лабораторные работы</b>			Не предусмотрены	
	<b>Практические занятия</b>			Не предусмотрены	
	<b>Контрольные работы</b>			Не предусмотрены	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>			<b>1</b>	
	1	Подготовить доклад по теме «История публицистического стиля»		1	
	<b>Содержание</b>			<b>2</b>	
<b>Тема 2.4 Место разговорного стиля в системе функциональных стилей</b>	1	Своеобразие разговорного стиля	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	
	2	Своеобразие разговорного стиля	Кабинет	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
			гуманитарных и социально-экономических наук		
	<b>Лабораторные работы</b>			Не предусмотрены	
	<b>Практические занятия</b>			Не предусмотрены	
	<b>Контрольные работы</b>			Не предусмотрены	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>			<b>1</b>	
	1	Повторение пройденного материала		1	
	<b>Содержание</b>			<b>1</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>			Не предусмотрены	
	<b>Практические занятия</b>			<b>2</b>	
<b>Тема 2.5 Коммуникативные качества юридической речи</b>	1	Коммуникативные качества речи	Кабинет гуманитарных и социально-экономических наук	1	
	2	Коммуникативные качества речи	Кабинет гуманитарных и социально-экономических наук	1	
	<b>Контрольные работы</b>			Не предусмотрены	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>			<b>1</b>	
	1	Создание речевого портрета студента ГБПОУ «СМГК»		1	
<b>Тема 2.6 Основные единицы общения: речевое взаимодействие, речевое событие, речевая ситуация</b>	Содержание			<b>2</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>			Не предусмотрены	
	<b>Практические занятия</b>			<b>2</b>	
	1	Основные единицы общения: речевое взаимодействие, речевое событие, речевая ситуация	Кабинет гуманитарных и социально-экономических наук	1	
	2	Основные единицы общения: речевое взаимодействие, речевое событие, речевая ситуация	Кабинет гуманитарных и социально-экономических наук	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>			<b>1</b>	
	1	Подготовить доклад по теме «Наиболее частые логические ошибки в речи»		1	
<b>Тема 2.7 Речевая культура и речевой этикет</b>	Содержание			<b>2</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>			Не предусмотрены	
	<b>Практические занятия</b>			<b>2</b>	
	1	Культура общения. Речевой этикет	Кабинет гуманитарных и социально-экономических наук	1	
	2	Культура общения. Речевой этикет	Кабинет	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
			гуманитарных и социально экономических наук		
	<b>Контрольные работы</b>			Не предусмотрены	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>			<b>1</b>	
	2	Подготовка к зачету. Повторение пройденного материала.		1	
	<b>Содержание</b>			<b>4</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>			Не предусмотрены	
	<b>Практические занятия</b>			<b>2</b>	
	1	Основы ораторского мастерства	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	
	2	Основы ораторского мастерства	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	
	<b>Контрольные работы</b>			<b>2</b>	
<b>Тема 2.8 Основы ораторского мастерства</b>	1	Дифференцированный зачет	Кабинет гуманитарных и социально экономических наук	1	
		Дифференцированный зачет	Кабинет гуманитарных и социально	1	
		Дифференцированный зачет	Кабинет гуманитарных и социально	1	
		Дифференцированный зачет	Кабинет гуманитарных и социально	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
			экономических наук		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>			<b>1</b>	
	1	Составить схему подготовки ораторского выступления. Описать основные приемы выступления.		1	
<b>Всего</b>				<b>00</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - истории и основ философии; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;
- таблицы, схемы, структуры, диаграммы;
- презентации;
- методические пособия, рекомендации для обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- классная доска;
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

##### **Основные источники**

1. Руднев, В. Н. Культура речи юриста: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2019.
2. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учеб. пособие для СПО / С. В. Панченко, Ю. Б.
3. Феденева, Н. А. Юшкова ; под ред. С. В. Панченко. — М.: Юрайт, 2019

##### **Дополнительные источники**

1. Л.В. Поповская, О.В. Лисоченко. Риторика для юристов. Основы судебного красноречия. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. – 576 с
2. Н.Н. Ивакина. Профессиональная речь юриста. – М.: Норма, Инфра-М, 2013. – 448 с.
- Е.Н. Зарецкая. Логика речи. Учебник. – М.: Проспект, 2016. – 448 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проявляет интерес и участие в профессионально значимых мероприятиях (олимпиадах, конференциях).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка выполнения рефератов</li> <li>- оценка результатов дифференцированного зачета</li> </ul>
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Планирует свою деятельность;</li> <li>➤ Определяет методы и способы решения профессиональных задач;</li> <li>➤ Своевременно выполняет задания;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</li> <li>– оценка результатов дифференцированного зачета</li> </ul>
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями;</li> <li>➤ Оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка выполнения рефератов</li> <li>– оценка результатов дифференцированного зачета</li> </ul>
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Выполняет профессиональные обязанности во время учебных сборов;</li> <li>➤ Грамотная коррективка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе;</li> <li>➤ Грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений;</li> <li>➤ Обзор публикаций в профессиональных изданиях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка выполнения рефератов</li> <li>– оценка результатов дифференцированного зачета</li> </ul>

<b>Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-строить свою речь в соответствии с литературной нормой в той или иной коммуникативной ситуации;</li> <li>-анализировать речь с точки зрения всех предъявляемых к ней требований;</li> <li>-устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;</li> <li>-составлять и оформлять тексты основных функциональных стилей и жанров;</li> <li>-ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет);</li> <li>-адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения.</li> </ul>	<p>Отчет по самостоятельной работе, зачеты по практическим работам; Оценка по результатам формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе выполнения практических работ.</p>
<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>что такое культура речи, какова ее роль в личностной характеристике человека;</li> <li>-особенности устной и письменной разновидности литературного языка;</li> <li>-стили современного русского языка, специфику использования в них различных языковых средств;</li> <li>-понятие «языковая норма», виды и типы норм;</li> <li>-формулы и функции речевого этикета;</li> <li>-особенности устной публичной речи.</li> <li>-функции языка как средства формирования и передачи мысли, как средства общения;</li> <li>-основные требования, предъявляемые к грамотной речи;</li> <li>-правила составления и оформления текстов основных жанров и стилей.</li> </ul>	<p>Отчет по самостоятельной работе, зачеты по практическим работам, контрольная работа; Устный опрос, тестирование, оценка выполнения заданий самостоятельной работы, зачеты по практическим работам; Тестирование, отчет по самостоятельной работе, зачеты по практическим работам; Устный опрос, тестирование, зачеты по практическим работам; Тестирование, отчет по самостоятельной работе, зачеты по практическим работам; Устный опрос, зачеты по практическим работам, дифференцированный зачет.</p>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к рабочей программе

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
1	Особенности публичной речи. Оратор и его аудитория. Подготовка публичного выступления	круглый стол	ОК. 3
2	Точность употребления устойчивых сочетаний	дискуссия	ОК.08

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>